

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe)

- ☐ rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia*
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły

Imię i nazwisko:	PESEL:										
Adres zamieszkania/pobytu, kod pocztowy:											
Nr telefonu lub adres email <i>(podanie danych dobrowolne)</i> :											
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu email na potrzeby usprawnienia komunikacji w sprawach dot. niniejszego wniosku. Zostałem poinformowany, iż udzieloną zgodę mogę wycofać w każdej chwili.</i>											

2. Dane ucznia

Imię i nazwisko:	PESEL:										
Adres zamieszkania/pobytu, kod pocztowy:											

3. Dane uzasadniające złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

- a) wskazanie zdarzenia losowego z podaniem daty oraz potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

b) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki / bezrobocie, renta / emerytura	Stopień pokrewieństwa	Dochód
Dochód łączny rodziny					
Dochód na osobę w rodzinie					

4. **Sposób wypłaty zasiłku** (zaznaczyć właściwe)

- ☐ Proszę przekazać na moje konto bankowe:

[illegible]

- ☐ Proszę przekazać na konto bankowe wskazanej przeze mnie osoby:

[illegible]

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy¹.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

* niepotrzebne skreślić

¹ Art. 233 § 1 k.k. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-410 Zielona Góra,
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@mops.zgora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO,
 - b. usprawnienia kontaktu na podstawie Pani/Pana zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) operatorowi pocztowemu Poczta Polska,
 - c) bankowi i operatorowi płatności, w przypadku realizacji przelewów
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - c) cofnięto zgodę na przetwarzanie (dot. danych kontaktowych);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....

(podpis wnioskodawcy)