

**STATUT
ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 9
W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę *Prawo oświatowe*;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze;
- 3) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny nr 9 w Zielonej Górze;
- 4) *jednostce oświatowej* - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 46 „Akademia Talentów”, Szkołę Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego;
- 5) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 6) *radzie pedagogicznej* – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 7) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców, dzieci/uczniów Zespołu;
- 8) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 w Zielonej Górze
- 9) *przedszkolu* – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 46 „Akademia Talentów”
- 10) *rodzicach* – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka;
- 11) *pracownikach niepedagogicznych* - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole;
- 12) *dziecku* – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola nr 46 „Akademia Talentów” w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 13) *uczniu* – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 14) *nauczycielu lub pracowniku* – należy przez to rozumieć nauczyciela lub pracownika Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze;
- 15) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć wychowawcę grupy przedszkolnej lub oddziału szkolnego w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 16) *zajęciach edukacyjnych* – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno- wychowawczym we wszystkich placówkach wchodzących w skład Zespołu.

§ 2.1. Nazwa Zespołu brzmi:

**„Zespół Edukacyjny nr 9
w Zielonej Górze”.**

2. Siedziba Zespołu mieści się w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejskie Przedszkole nr 46 „Akademia Talentów” w Zielonej Górze przy ul. Franciszka Rzeźniczaka 1;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

§3.1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 22.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich wykonywania**

§ 5.1 Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji oraz pomoc psychologiczno- pedagogiczną określa szczegółowo Statut Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze

2. Cele i zadania przedszkola, sposoby ich realizacji oraz pomoc psychologiczno- pedagogiczną określa szczegółowo Statut Miejskiego Przedszkola nr 46 „Akademia Talentów” w Zielonej Górze.

Rozdział 3
Organy Zespołu, ich szczegółowe kompetencje,
szczełowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 6. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna; (rada pedagogiczna przedszkola i rada pedagogiczna szkoły)
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców (rada rodziców przedszkola i rada rodziców szkoły)

§ 7. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniemi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII szkoły podstawowej;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 8) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane osobowe dziecka/ucznia zgodnie z przepisami w celu właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 13) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania.

§ 8.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
- 2.** Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w sprawach:
- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
 - 2) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.** Dyrektor również:
- 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
 - 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
 - 4) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 6) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie lekarskie;
 - 7) organizuje i realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 8) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także na zajęciach organizowanych przez Zespół w obiektach do niego nienależących);
 - 9) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe oraz bezpieczeństwa.

4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

5. Dyrektor nadaje uprawnienia do wykonywania zadań wicedyrektorom i innym pracownikom.

§ 9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 10.1. Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Dzieli się na dwa zespoły – radę pedagogiczną szkoły i radę pedagogiczną przedszkola

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna obraduje w całości tylko w przypadku konieczności opiniowania, decydowania czy rozstrzygnięcia spraw dotyczących całego Zespołu.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez uprawnione organy;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/dzieci;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostkami oświatowymi wchodzących w skład Zespołu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy tych jednostek.

§ 12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 13.1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z potrzebami szkoły i przedszkola

2. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej szkoły i przedszkola określa odpowiednio statut szkoły i statut przedszkola

§ 14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 16.1 Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian.

2. rada pedagogiczna szkoły przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

3. rada pedagogiczna przedszkola opracowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian.

§ 17.1. Rada rodziców Zespołu stanowi reprezentację ogółu rodziców.

2. Rada rodziców szkoły wybierana spośród rodziców uczniów szkoły.

3. Rada rodziców przedszkola wybierana jest spośród rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

4. Skład rady rodziców określa ustawa.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustawie – do rady rodziców Zespołu.

§ 18. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 19.1. Kompetencje rady rodziców szkoły i zasady działania określa statut szkoły.

2. Kompetencje rady rodziców przedszkola określa statut przedszkola.

§ 20.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci/uczniów, uwzględniając w szczególności prawa rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale w przedszkolu i w szkole podstawowej;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy Zespołu;
 - 6) stałych spotkań z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
 - 7) bezpłatnego korzystania z e-dziennika.
2. Formy współdziałania z rodzicami określa odpowiedni statut szkoły i statut przedszkola.

§ 21.1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 22. Kompetencje i zasady działania samorządu uczniowskiego oraz wolontariatu szkolnego określa statut szkoły.

§ 23. Regulaminy działalności: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 24. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

§ 25.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów Zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci/uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami Zespołu odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, poczty elektronicznej.

4. Zasady rozwiązywania sporów i konfliktów między organami szkoły:

- 1) konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami) a dyrektorem Zespołu, który po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem;
- 2) uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania pomiędzy sobą zgodnie z Regulaminem samorządu uczniowskiego;
- 3) konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora Zespołu;
- 4) konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jedynomyślności zgłaszają problem dyrektorowi Zespołu;
- 5) konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami), a nauczycielami rozwiązuje dyrektor Zespołu. Nauczyciel może zwrócić się o opinię w sprawie – do Rzecznika Praw Ucznia;
- 6) konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości zawartych w odpowiednich regulaminach rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

§ 26.1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Zespołu, dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, jeden przedstawiciel rady rodziców oraz jeden przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz opiekun samorządu – w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego;
- 2) dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców w sytuacjach, gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu pojednawczego ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

§ 27.1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 26 ust.1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

- 1)** zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
- 2)** przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3)** dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4)** wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5)** pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Zespół sporządza protokół z posiedzenia, w którym odnotowuje: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

Rozdział 4 **Organizacja Pracy Zespołu**

§ 28.1. organizację pracy przedszkola określa statut przedszkola

2. organizację pracy szkoły określa statut szkoły.

§ 29.1. Arkusz organizacji Zespołu określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. opracowany przez dyrektora zgodnie z art. 47 ust 1 pkt 3 ustawy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji, o których mowa w art. 110 ust. 1 ustawy.

2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Zespołu organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.

3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór.

4. W miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego tworzy się aneksy arkusza organizacyjnego.

§ 30. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 31.1. Zespół nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie, dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły lub przedszkola.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 32. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły w normalnym trybie pracy szkoły i zdalnym nauczaniu określa statut szkoły.

§ 33. Doradztwo zawodowe i sposób jego organizacji określa statut szkoły.

§ 34. Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu mogą prowadzić działalność eksperymentalną, innowacyjną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej („*programy własne*”).

§ 35. Formy opieki i pomocy dzieciom/uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określa odrębny Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

§ 36. Sposoby i zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i uczniom regulują odpowiednio statut przedszkola i statut szkoły.

§ 37. Przyjmowanie dzieci do publicznego przedszkola oraz uczniów do szkoły podstawowej określają odrębne przepisy i zapisy statutowe szkoły i przedszkola.

§ 38.1. W jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu, organizowana jest na życzenie rodziców:

- 1) nauka religii – w przypadku przedszkola;
- 2) nauka religii i etyki – w przypadku szkoły podstawowej.

2. Warunki i sposób organizowania nauki religii w przedszkolu oraz religii i etyki w szkole podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 39. Zespół prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń wraz z wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, itp.);
- 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o działalności leczniczej (oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - a) funkcję szatni pełnią odpowiednio do tego przygotowane szafki,
 - b) zasadę korzystania z nich określa Regulamin korzystania z szafek;
- 5) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z dziećmi/uczniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) biblioteki;
- 7) pokoju nauczycielskiego;
- 8) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;
- 9) obiektów sportowych;
- 10) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;
- 11) pomieszczeń użytkowych;
- 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 13) archiwum;
- 14) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych Zespołu.

§ 41. Zespół udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Zespołu.

§ 42. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§ 43. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, której funkcjonowanie oraz zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa statut szkoły.

§ 44.1. Zespół organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki - świetlicę szkolną.

2. zasady pracy świetlicy określa statut szkoły.

§ 45. Zespół zapewnia dzieciom, uczniom, pracownikom, możliwość korzystania z dożywiania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu

§ 46. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami są zatrudniani w Zespole.

§ 47. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

§ 48. W Zespole utworzono cztery stanowiska wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy i kierownika ds. gospodarczych za zgodą organu prowadzącego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 49.1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dzieci/uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

- 1) prowadzą pracę dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą;

- 2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy dydaktycznej i pozadydaktycznej oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci/uczniów.
2. podstawowe zadania i obowiązki nauczycieli określają odpowiedni statut szkoły i statut przedszkola.

§ 50. W Zespole zatrudnia się następujących pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługowych:

- a) główna księgowa
- b) sekretarz szkoły
- c) kierownik ds. gospodarczych
- d) specjalista ds. kadr
- e) specjalista ds. płac
- f) specjalista bhp
- g) intendent
- h) referent
- i) konserwator
- j) woźny
- k) pomoc nauczyciela
- l) asystent międzykulturowy
- m) higienistka
- n) sprzątaczk
- o) kucharz
- p) pomoc kuchenna
- q) pracownik obsługi kuchni

§51. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§52. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Zespołu.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów, nagrody i kary.

§53.1 prawa i obowiązki ucznia, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określa statut szkoły.

2. Uczeń może być nagrodzony lub ukarany, co szczegółowo określa statut szkoły.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 54. Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.W Zespole obowiązują następujące dokumenty:

- 1) Regulamin pracy;
- 2) Regulamin organizacji wycieczek;
- 3) Regulamin wyjazdu na basen;
- 4) Regulamin organizacji imprez szkolnych;
- 5) Regulamin samorządu uczniowskiego;
- 6) Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza „Pomagacze”;
- 7) Regulamin korzystania z szafek;
- 8) Regulaminy pracowni specjalistycznych (komputerowej, językowej, technicznej, przedmiotowej);
- 9) Regulaminy obiektów sportowych (sali gimnastycznej, placu zabaw);
- 10) Regulamin biblioteki szkolnej;
- 11) Regulamin świetlicy szkolnej;
- 12) Zasady dyżurów pełnionych przez uczniów;
- 13) Ocenianie szkolne;
- 14) Regulamin rady pedagogicznej;
- 15) Regulamin dyżurów nauczycielskich;
- 16) Regulamin rady rodziców;
- 17) Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom;
- 18) Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 19) Obieg opinii i orzeczeń;

- 20) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- 21) Regulamin pasowania na ucznia;
- 22) Regulamin stołówki szkolnej;
- 23) Regulamin ewidencji i dystrybucji nieodpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 24) Regulamin korzystania z komputerów w bibliotece;
- 25) Regulaminem konkursu „11 Wspaniałych”;
- 26) Regulamin uzyskania tytułu „Sportowiec fair –play”;
- 27) Regulamin Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej;
- 28) Regulamin zachowania obowiązujący ucznia w Szkole Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze;
- 29) Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze;
- 30) Regulamin punktacji zachowania.
 3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w sekretariacie szkoły;
 - 3) w bibliotece szkolnej.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność przedszkola i szkół podstawowych.

§ 57. Statut Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze przyjęto uchwałą nr 20/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 02.12.2024 roku jako tekst jednolity.

§ 58. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.