

**STATUT  
ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 9  
W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę *Prawo oświatowe*;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze;
- 3) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny nr 9 w Zielonej Górze;
- 4) *jednostce oświatowej* - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 46, Szkołę Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego;
- 5) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 6) *radzie pedagogicznej* – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 7) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców, wychowanków/uczniów Zespołu;
- 8) *rodzicach* – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka;
- 9) *pracownikach niepedagogicznych* - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole;
- 10) *dziecku* – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola nr 46 w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 11) *uczniu* – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 12) *nauczycielu lub pracowniku* – należy przez to rozumieć nauczyciela lub pracownika Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze;
- 13) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć wychowawcę grupy przedszkolnej lub szkolnej w Zespole Edukacyjnym nr 9 w Zielonej Górze;
- 14) *zajęciach edukacyjnych* – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym we wszystkich placówkach wchodzących w skład Zespołu.

§ 2.1. Nazwa Zespołu brzmi:

**„Zespół Edukacyjny nr 9  
w Zielonej Górze”.**

2. Siedziba Zespołu mieści się w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejskie Przedszkole nr 46 w Zielonej Górze przy ul. Franciszka Rzeźniczaka 1;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

§ 3.1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 22.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 2  
Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich wykonywania**

§ 5. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka/ucznia poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez niego doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom/uczniom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) zapewnienia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci/uczniów doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz zapewnia pomoc dzieciom/uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
- 4) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka/ucznia oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 5) współdziała z rodzicami dzieci/uczniów, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka/ucznia;
- 6) stwarza dziecku/uczniowi sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbając o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 7) tworzy warunki umożliwiające wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój dzieci/uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny;
- 8) realizuje programy nauczania w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 9) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji planów nauczania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 10) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
- 11) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w klasie VIII;
- 12) umożliwia uczniom, zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na wyższych etapach edukacyjnych;
- 13) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi dziecka/ucznia;
- 14) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój dziecka/ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku dzieci/uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 15) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 16) wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci/uczniów przebywających w przedszkolu/szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych;
- 17) współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo-opiekuńcze oraz terapeutyczne;
- 18) zapewnia rodzicom informację o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informuje o ich postępach w nauce i zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;
- 19) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i za granicą;
- 20) zapewnia odpowiednią bazę oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych Zespołu;
- 21) organizuje naukę i podejmuje działania adaptacyjne dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw.

**§ 6.1.** Zespół realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania, udział w konkursach, w tym przedmiotowych, oraz uczestnictwo dzieci/uczniów w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 3) rozwijanie u dzieci/uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich, w tym opracowanych przez nauczycieli;
- 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów kl. VII i VIII oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 6) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego – upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;

- 7) systematyczne diagnozowanie postępów w nauce oraz zachowań uczniów;
- 8) poszanowanie indywidualności każdego dziecka/ucznia oraz jego praw;
- 9) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu;
- 11) rozpoznawanie przyczyn i trudności w nauczaniu i wychowaniu;
- 12) otaczanie opieką oraz organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci/uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 13) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 14) budzenie poczucia więzi z członkami grupy, innymi rówieśnikami, rodziną, środowiskiem bliższym i dalszym;
- 15) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci/uczniów oraz ich aktywności twórczej;
- 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz wdrażanie do samodyscypliny i punktualności;
- 17) rozwijanie samorządności;
- 18) rozwijanie u dzieci/uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych krajów;
- 19) uczenie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 20) promowanie edukacji i zachowań prozdrowotnych wśród dzieci/uczniów, rodziców oraz nauczycieli, w tym aktywności ruchowej, zasad bezpieczeństwa także w ruchu drogowym;
- 21) współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz różnymi instytucjami w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania zachowań agresywnych i patologicznych dzieci/uczniów;
- 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Zespole oraz poza nim – w trakcie wycieczek, imprez i uroczystości;
- 23) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 24) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci/uczniów;
- 26) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) organizację pomocy i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez stworzenie oddziałów integracyjnych w szkole podstawowej, umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami i potrzebami;
- 28) współpracę ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami, szkołami w kraju i za granicą.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Zespół wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, rozwijających zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach w szczególności przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych.

4. Zespół wspiera uczniów rozpoczynających naukę a także uczniów przejawiających trudności w nauce, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

5. Zespół pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Za bezpieczeństwo uczniów w tym czasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy szkolnej;

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają szczegółowe przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualny Regulamin organizacji wycieczek, a także aktualny Regulamin wyjazdu na basen;
- 2) zasady organizacji i sprawowania opieki nad uczniami w trakcie imprez masowych określa aktualny Regulamin organizacji imprez szkolnych.

§ 7. Zespół realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci/uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
- 6) Policją, innymi służbami i instytucjami.

**§ 8.** Dla dzieci/uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, bądź w przypadku ucznia szkoły podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.1.** Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu tworzą warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci/uczniów organizując im pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**2.** Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

**§10.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom/uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) szczególnie uzdolnionym;
- 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 5) z deficytami kompetencji i zaburzeniami komunikacji językowej;
- 6) z chorobami przewlekłymi;
- 7) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 9) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 11) z zaburzeniami zachowania lub emocji;
- 12) z problemami natury wychowawczej.

**§ 11.1.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

**§ 12.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka/ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 13.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) dziecka/ucznia;
- 2) rodziców;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucznikiem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) poradni;
- 10) asystenta edukacji romskiej;
- 11) pomocy nauczyciela;
- 12) organizacji pozarządowych, innych instytucji działających na rzecz rodziny i dzieci.

**§ 14.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) klas terapeutycznych;
- 8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

3. Dyrektor organizuje w przedszkolu lub szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) zajęcia logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci/uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 6) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, dla dzieci/uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 8) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do danego rodzaju zajęć.

5. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w przedszkolu i szkole należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci/uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci/uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania dzieci/uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci/uczniów i

ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia oraz planowania dalszych działań.

6. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku/uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy.

§ 15.1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się rodzicom dzieci/uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

3. Każdy nauczyciel pracujący w szkole ma obowiązek reagować i rozwiązywać problemy uczniów.

4. Pedagog i psycholog, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mają obowiązek diagnozowania potrzeb, zjawisk i czynników wpływających na funkcjonowanie dziecka/ucznia w jego środowisku społecznym, reagowania w sytuacjach problemowych, a na odpowiednim etapie (adekwatnie do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb dziecka/ucznia) informują rodzica o podjętych działaniach. Jeśli pedagog lub psycholog uzna, że dziecku/uczniowi potrzebna jest dalsza, określona forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej, będzie potrzebował pisemnej zgody rodzica na objęcie nią dziecka.

§ 16.1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w Zespole dzieciom/uczniom, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu tej pomocy, a w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta, zwani dalej „specjalistami”.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

§ 17. Dyrektor planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia jak również z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

§ 18. W przypadku gdy dziecko/uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole dyrektor planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.1. O potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców.

2. O ustalonych dla dziecka/ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców za pośrednictwem wychowawcy klasy.

§ 20. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.1. W przypadku, gdy pomimo udzielanej dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa w funkcjonowaniu dziecka/ucznia, dyrektor za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia.

2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka/ucznia oraz o jego potencjale rozwojowym;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub szczególnych uzdolnieniach dziecka/ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi w przedszkolu, szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu, ich szczegółowe kompetencje, szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 22.** Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

**§ 23.** Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII szkoły podstawowej;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 8) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane osobowe dziecka/ucznia zgodnie z przepisami w celu właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 13) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania.

**§ 24.1.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

**2.** Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 2) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.** Dyrektor również:

- 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
- 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 4) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

- 6) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie lekarskie;
- 7) organizuje i realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
- 8) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez Zespół w obiektach do niego nie należących);
- 9) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe oraz bezpieczeństwa.
  4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
  5. Dyrektor nadaje uprawnienia do wykonywania zadań wicedyrektorom i innym pracownikom.

**§ 25.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

**§ 26.1.** Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 27.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez uprawnione organy;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/dzieci;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostkami oświatowymi wchodzących w skład Zespołu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy tych jednostek.

**§ 28.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

**§ 29.1.** Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania oraz sposobie przeprowadzenia spotkania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej danej szkoły.



5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

6. W razie potrzeby rada pedagogiczna pracuje w trybie zdalnym.

**§ 30.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 31.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

**§ 32.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian.

**§ 33.1.** Rada rodziców Zespołu stanowi reprezentację ogółu rodziców.

2. Skład rady rodziców określa ustawa.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustawie – do rady rodziców Zespołu.

**§ 34.** Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

**§ 35.1.** Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
2. Rada rodziców ponadto:
- 1) organizuje formy działalności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań statutowych Zespołu;
  - 2) w celu wspierania statutowej działalności Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w granicach prawa;
  - 3) fundusze, o których mowa w pkt 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców; do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
  - 4) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

**§ 36.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci/uczniów, uwzględniając w szczególności prawa rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale w przedszkolu i szkole podstawowej;
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy Zespołu;
  - 6) stałych spotkań z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
  - 7) bezpłatnego korzystania z e-dziennika.
2. W Zespole funkcjonują następujące formy współdziałania z rodzicami:
- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
  - 2) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
  - 3) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne;
  - 4) wzbogacanie wyposażenia Zespołu służącego realizacji zadań statutowych;

5) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych i przedszkola.

3. Wyrażanie opinii przez rodziców na temat pracy Zespołu odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas spotkań inicjowanych przez dyrektora Zespołu lub członków prezydium rady rodziców.

4. Terminy zebrań ogólnych i konsultacji na dany rok szkolny ogłaszane są w pierwszym miesiącu roku szkolnego. Spotkania z rodzicami w określonej formie odbywają się raz w miesiącu z pominięciem miesiąca po klasyfikacji śródrocznej.

§ 37.1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 38.1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z **zakresu wolontariatu**;

- 1) celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
- 2) działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
  - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
  - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
- 3) osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
  - a) dyrektor szkoły:
    - powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
    - nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu i przydziela mu obowiązki;
  - b) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję zgodnie z Regulaminem szkolnego wolontariatu,
  - c) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,
  - d) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje;
- 4) działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
  - a) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,
  - b) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) rodziców,
  - d) inne osoby i instytucje;
- 5) szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin;
- 6) każdy uczeń może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia szkoły potwierdzający udział w wolontariacie, o ile spełnia następujące warunki:
  - a) brał udział w akcjach wolontariatu minimum w ciągu dwóch lat,
  - b) prowadził kartę wolontariusza zgodnie z Regulaminem szkolnego wolontariatu,
  - c) uzyskał wymaganą w regulaminie ilość wpisów potwierdzających działania w wolontariacie.

3. Samorząd uczniowski co 3 lata wybiera spośród nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia, który stoi na straży przestrzegania praw ucznia.

4. Samorząd działa na dwóch poziomach edukacyjnych: klas I-III i IV-VIII.

**§ 39.** Regulaminy działalności: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 40.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.

**§ 41.1.** Organy Zespołu współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów Zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci/uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami Zespołu odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, poczty elektronicznej.

4. Zasady rozwiązywania sporów i konfliktów między organami szkoły:

- 1) konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami) a dyrektorem Zespołu, który po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem;
- 2) uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania pomiędzy sobą zgodnie z Regulaminem samorządu uczniowskiego;
- 3) konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora Zespołu;
- 4) konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi Zespołu;
- 5) konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami), a nauczycielami rozwiązuje dyrektor Zespołu. Nauczyciel może zwrócić się o opinię w sprawie – do Rzecznika Praw Ucznia;
- 6) konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości zawartych w odpowiednich regulaminach rozwiązuje organ prowadzący szkołę.

**§ 42.1.** W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Zespołu, dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, jeden przedstawiciel rady rodziców oraz jeden przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz opiekun samorządu – w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego;
- 2) dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców w sytuacjach, gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu pojednawczego ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

**§ 43.1.** Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 42 ust.1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
- 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia, zespół sporządza protokół, w którym odnotowuje: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 4 Organizacja Pracy Zespołu**

**§ 44.1.** Oddział przedszkola obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.

3. Dyrektor powierza oddział przedszkolny jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców.

4. W przypadku małej liczebności dzieci jednego rocznika tworzone są grupy mieszane wiekowo, przy czym maksymalna liczba wychowanków wynosi 25.

**§ 45.1.** Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Wybór programu określają odrębne przepisy.

**§ 46.1.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad zapewniania odpowiedniej liczby dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 47.** Dzienny czas pracy przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, oraz terminy przerw w pracy przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 48.1.** Czas prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu wynosi 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że długość prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.

**§ 49.1.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

3. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci składające się z trzech posiłków.

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o ustawę.

5. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącu ustalonym przez organ prowadzący i według jego regulaminu.

**§ 50.1.** Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu dnia zgodnie z ramowym planem dnia.

2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat. Przygotowanie to trwa jeden rok.

**§ 51.1. (skreślony)**

2. W Zespole istnieje procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

**§ 52.1.** Organizację pracy szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, termin egzaminu przeprowadzanego w klasie VIII określają odrębne przepisy.

2. Corocznie w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców dyrektor Zespołu wyznacza dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie na tydzień przed dniami wolnymi do dyrektora Zespołu organizowane są zajęcia opiekuńcze dla dzieci. Minimalna liczba uczniów to 24 osoby.

**§ 53.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu jest oddział.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

4. Zasady dzielenia uczniów w oddziałach klasy I, II i III szkoły podstawowej przez dyrektora w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, z urzędu do tych oddziałów w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określają odrębne przepisy.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. Liczba uczniów w oddziale, o którym mowa w ust. 4, może być wyższa, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

7. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor Zespołu za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

8. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych funkcjonujących w szkole podstawowej wchodzącej w skład Zespołu:

- 1) klasy integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej z rówieśnikami pełnosprawnymi;
- 2) uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do klas integracyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Orzeczenie wydaje na wniosek rodzica zespół orzekający w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego, okresu kształcenia w danej szkole albo na czas nieokreślony;
- 4) w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne;
- 5) nauczyciele i specjaliści tworzą zespoły, które dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, planują i ustalają formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wymiar godzin, współorganizują zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy, opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, dostosowują programy nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów;
- 6) koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy;
- 7) dyrektor szkoły ustala dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wymiar godzin poszczególnych form, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

9. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży organizuje się dla dzieci/uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.

10. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

11. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego i zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem/ucznikiem.

12. Dyrektor umożliwia dziecku/uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych.

13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.

14. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
- 2) dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
- 3) dla uczniów klas VII - VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin.

**15. Wczesne wspomaganie rozwoju:**

- 1) zespół wczesnego wspomagania rozwoju powołuje dyrektor Zespołu;
- 2) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizowane w przedszkolu ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
- 3) w skład zespołu wchodzi osoby mające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog i logopeda;
- 4) w skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści;
- 5) do zadań zespołu należy:
  - a) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
  - b) nawiązanie współpracy z placówkami wspierającymi rewalidację dziecka,
  - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania,
  - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
  - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
- 6) pracę zespołu koordynuje dyrektor Zespołu;
- 7) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
- 8) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych zajęcia mogą być prowadzone w grupie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

**§ 54.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.**

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ustawie.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

6. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

8. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy.

9. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się corocznie, z uwzględnieniem liczebności klas oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

10. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VIII na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

11. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

12. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Klasy liczące powyżej 26 uczniów dzielone są na grupy.

13. W klasach integracyjnych podział na grupy obowiązuje na zajęciach z języka obcego, komputerowych i wychowania fizycznego. Nie stosuje się przepisu z ust.12.

14. Liczba uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów. Jedynie liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych nie powinna przekraczać 12 uczniów.

15. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęcia logopedyczne;
- 5) zajęcia sportowe;
- 6) koła zainteresowań;
- 7) zajęcia rewalidacyjne;
- 8) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 9) inne zajęcia terapeutyczne (np. metoda Tomatisa, Biofeedback).

**§ 55.1.** Arkusze organizacji Zespołu określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, opracowany przez dyrektora zgodnie z art. 47 ust 1 pkt 3 ustawy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji, o których mowa w art. 110 ust. 1 ustawy.

2. Dyrektor przekazuje arkusze organizacji Zespołu organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.

3. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór.

**§ 56.** Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 57.1.** Zespół nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie, dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

3. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły lub przedszkola.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

**§ 58.1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkoły w normalnym trybie pracy szkoły i zdalnym nauczaniu.**

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia realizując podstawę programową przewidzianą dla poziomu umysłowego każdego ucznia.

4. Wymagania, formy sprawdzania wiedzy i ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, muszą być dostosowane do jego bieżących umiejętności i możliwości.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**6. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach I - III:**

1) na półrocze i koniec roku szkolnego uczeń klasy I - III oceniany jest opisowo ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) indywidualnej aktywności twórczej,

- b) rozumienia zjawisk zachodzących w bliskim otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- c) zdobytych umiejętności w zakresie zajęć komputerowych,
- d) ciekawości poznawczej i aktywności badawczej w wyrażaniu własnych myśli i przeżyć,
- e) wrażliwości estetycznej i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- f) wysiłku i zaangażowania ucznia,
- g) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce,
- h) umiejętności: słuchania, mówienia, czytania, rachowania,
- i) umiejętności stawiania pytań i formułowania problemów,
- j) konstrukcji psychicznej i możliwości edukacyjnej ucznia związanej z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
- k) zachowania,
- l) zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego (niemieckiego lub angielskiego);
- 2) oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi;
- 3) w klasach I i II nauczyciel dokonuje bieżącej oceny ucznia uwzględniając obserwacje dotyczące:
  - a) umiejętności wypowiedzania się,
  - b) techniki czytania,
  - c) pisania,
  - d) rachowania,
  - e) sprawności ruchowej, muzycznej i plastycznej,
  - f) umiejętności posługiwania się komputerem,
  - g) zachowania;
- 4) prace pisemne nauczyciel ocenia przy pomocy komentarza słownego i znaku graficznego w postaci pieczętki lub symboli literowych:
  - a) słońce – wspaniale (w) – uczeń nie popełnia błędów,
  - b) słońce z chmurką – dobrze (d) – uczeń popełnia drobne błędy,
  - c) chmurka – popraw się (p) – uczeń popełnia liczne błędy;
- 5) w dzienniku elektronicznym nauczyciel zapisuje ocenę stosując symbole literowe:
  - a) w – wspaniale,
  - b) d – dobrze,
  - c) p – popraw się;
- 6) oceniając ustne wypowiedzi ucznia klasy I i II, nauczyciel stosuje określenia: wspaniale, dobrze, popraw się;
- 7) w ciągu semestru uczniowie klas I i II z niepełnosprawnością intelektualną otrzymują następujące oceny cząstkowe: wspaniale, dobrze, popraw się w zależności od indywidualnych możliwości, motywacji do pracy i włożonego wysiłku w realizację zadania;
- 8) nauczyciel w klasach III zapisuje oceny w dzienniku elektronicznym, stosując następującą skalę ocen:
  - a) celujący,
  - b) bardzo dobry,
  - c) dobry,
  - d) dostateczny,
  - e) dopuszczający,
  - f) niedostateczny;
- 9) do wystawianej oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków (-) i (+);
- 10) w ciągu semestru uczniowie klas III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniani są jak wyżej w zależności od indywidualnych możliwości, motywacji do pracy i włożonego wysiłku;
- 11) nauczyciel w klasach III w bieżącej ocenie uwzględnia obserwacje dotyczące:
  - a) czytania,
  - b) pisania,
  - c) wypowiedzania się,
  - d) rachowania,
  - e) układania i rozwiązywania zadań prostych i złożonych,
  - f) środowiska społecznego,
  - g) środowiska przyrodniczego,
  - h) edukacji plastyczno – technicznej,
  - i) umiejętności muzycznych,



- j) umiejętności zdrowotno – ruchowych,
- k) umiejętności posługiwania się komputerem,
- l) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniani są z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 12) zapisy w dzienniku elektronicznym umożliwiają rodzicom bieżącą kontrolę postępów dziecka;
- 13) oceny za sprawdziany nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym. Odpowiedni komentarz pozostaje na pracy ucznia ;
- 14) opisową ocenę zachowania nauczyciel sporządza na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny zachowania;
- 15) w klasie I obowiązuje ocena kształtująca i symbole graficzne;
- 16) co najmniej jeden raz w półroczu pisemna praca ucznia obejmująca szerszy zakres materiału nie zostanie oceniona symbolem graficznym. W zamian nauczyciel zastosuje informację zwrotną;
- 17) uczeń ma prawo do poprawienia oceny negatywnej (częstkowej) z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem;
- 18) wychowawca ustnie informuje uczniów klasy o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole (rodziców – na pierwszym zebraniu);
- 19) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymają do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela;
- 20) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Jednak nie zwalnia to z realizacji podstawy programowej;
- 21) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 22) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 23) uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
- 24) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Ostateczną decyzję podejmuje rada pedagogiczna;
- 25) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami;
- 26) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
- 27) uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do oceniania go, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 28) w przypadku, o którym mówi pkt 27, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu należy uzgodnić z uczniem i rodzicami;
- 29) klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych i zachowania w oparciu o specjalnie opracowane dla tych uczniów programy nauczania z uwzględnieniem potrzeb psycho - fizycznych każdego ucznia.

#### **7. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV – VIII:**

- 1) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - a) stopień celujący- 6 - cel,
  - b) stopień bardzo dobry- 5 - bdb,
  - c) stopień dobry- 4 - db,
  - d) stopień dostateczny- 3 - dst,
  - e) stopień dopuszczający- 2 - dop,
  - f) stopień niedostateczny – 1 - ndst;

- 2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 (celujący) do 2 (dopuszczający). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest 1 (niedostateczny);
- 3) do wystawianej oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków (-) i (+);
- 4) (skreślony);
- 5) (skreślony);
- 6) (skreślony);
- 7) (skreślony);
- 8) (skreślony);
- 9) (skreślony);
- 10) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - a) w klasie 4 w pierwszym miesiącu nauki stosuje się okres adaptacyjny;
- 11) poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 12) wychowawca ustnie informuje uczniów klasy o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole;
- 13) nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom umowę, którą szczegółowo omawiają podczas pierwszych zajęć z przedmiotu oraz przekazują umowę do zapoznania rodzicom;
- 14) wychowawca informuje rodziców o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole na pierwszym zebraniu, powiadamia także rodziców o możliwości uzyskania szczegółowych informacji o zasadach oceniania u nauczycieli przedmiotów;
- 15) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 16) sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywa się w formie ustnej (odpowiedzi, aktywność) i pisemnej (sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania);
- 17) uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze, uwzględniając różne formy aktywności, jeśli przedmiot występuje 1 raz w tygodniu;
- 18) z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe, zajęcia wychowania fizycznego oceny wystawiane są przede wszystkim za umiejętności praktyczne zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania;
- 19) ustalone dla każdego przedmiotu kryteria oceniania muszą być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- 20) każdej formie oceniania przedmiotowego odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku elektronicznym, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć – skrót „nz” (nie zaliczył) w odnośnej rubryce;
- 21) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w trybie określonym przez nauczyciela. Przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu, uczeń zobowiązany jest zaliczyć wszystkie zaległe formy sprawdzenia wiedzy. Jeśli uczeń uchyla się od napisania poprawy, nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę. Gdy to nie przynosi efektu, problem zgłaszany jest do pedagoga, który na wniosek wychowawcy powołuje komisję, w skład której wchodzi: rodzic, wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog i przedstawiciel dyrekcji.
- 22) w sytuacji nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z pkt 20 procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym i dowolnej formie sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności;
- 23) uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, testu) z wyjątkiem oceny uzyskanej wg procedury opisanej w pkt 21 w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia:
  - a) możliwość poprawiania kartkówek ustalają zespoły przedmiotowe uwzględniając specyfikę danego przedmiotu i zakres sprawdzanej wiedzy;
  - b) w celu zmotywowania uczniów do nauki dla oceny poprawionej obowiązuje formuła podwyższająca wagę o 1 (waga oceny 4 – waga oceny poprawionej 5, waga oceny 2 – waga oceny poprawionej 3). Ocenę poprawioną wpisujemy w dzienniku w osobnej rubryce z opisem;
- 24) poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym w kolumnie poprawa z odpowiednim opisem, przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej;

- 25) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności;
- 26) zespół przedmiotowy decyduje ile razy uczeń może być nieprzygotowany do zajęć;
- 27) symbol „bz” w dzienniku elektronicznym VULCAN oznacza brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do zajęć i jest uwzględniany przy ocenie z zachowania (stosunek do obowiązków szkolnych);
- 28) dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć uczniów oceny w dzienniku elektronicznym opatruje się odpowiednim komentarzem;
- 29) rodzice są informowani o bieżących wynikach poprzez:
  - a) wystawianie ocen w zeszytach przedmiotowych,
  - b) wystawianie ocen w dzienniku elektronicznym,
  - c) zebrania z rodzicami,
  - d) indywidualne rozmowy z rodzicami;
- 30) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymają do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli;
- 31) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić przedstawiając zastosowane kryteria;
- 32) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (nie podstawy programowej);
- 33) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 34) na wniosek rodziców lub na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego;
- 35) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- 36) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 37) w przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 38) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 39) dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 40) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 33, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona;
- 41) w klasach IV - VIII obowiązuje system oceniania polegający na tzw. **średniej ważonej**;
- 42) do obliczania średniej ważonej przyjęto następujące wagi ocen:
  - a) waga 4,
  - b) (skreślony),
  - c) waga 2,
  - d) waga 1;
  - e) waga 5
- 43) ze względu na specyfikę nauczania przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne i wychowanie techniczne nauczyciele mogą przypisać wagi ocenom na podstawie przedmiotowego systemu oceniania;
- 44) przyjęto **wagi ocen cząstkowych** dla poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów:

Rodzaj formy sprawdzającej	Waga oceny częściowej	Kolor oceny w systemie VULCAN
- Konkursy pozaszkolne (laureat, finalista) - konkursy ogólnopolskie (m-ca od 1 do 10)	5	fioletowy
- praca klasowa - sprawdzian - test - konkurs szkolny (m-ca 1-3)	4	czerwony
- kartkówka - odpowiedź ustna z ostatnich lekcji - dodatkowe prace domowe: miniprojekty, prezentacje, małe wypracowania - doświadczenia - recytacja - czytanie (języki obce) - aktywność (6 plusów)	2	zielony
- praca na lekcji - praca w grupie - praca domowa - zeszyt - zeszyt ćwiczeń	1	niebieski

- 45) oceny śródroczne wystawia się na podstawie **średniej ważonej** ocen częściowych zawartych w następujących przedziałach:
- celujący próg 5,50 – 6,00,
  - bardzo dobry próg 4,51 – 5,49,
  - dobry próg 3,51 – 4,50,
  - dostateczny próg 2,51 – 3,50,
  - dopuszczający próg 1,69 – 2,50,
  - niedostateczny próg 0,00 – 1,68;
- 46) nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu;
- 47) przed pisemnym sprawdzianem z określonego zakresu materiału nauczyciel organizuje powtórzenie wiadomości objęte tym sprawdzianem;
- 48) o terminie kontrolnej pracy pisemnej należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując jednocześnie ten termin w dzienniku elektronicznym;
- 49) nauczyciele są zobowiązani racjonalnie i równomiernie rozłożyć sprawdziany z poszczególnych przedmiotów w półroczu;
- 50) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian i dwie kartkówki (bez zapowiedzi), natomiast w ciągu tygodnia – nie więcej niż dwa sprawdziany;
- 51) uczeń klasy VII – VIII może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu i jeden w ciągu dnia. Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów);
- 52) po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą na prośbę ucznia nauczyciel powinien go zwolnić z prac kontrolnych wyznaczając mu późniejszy termin;
- 53) przy sprawdzianach stosuje się jawną, czytelną punktację, zaś przy ocenie prac z języka polskiego (innych niż testy) obowiązuje nauczyciela krótka pisemna recenzja pracy uzasadniająca ocenę;
- 54) definicja sprawdzanych osiągnięć:
- kartkówka – obejmuje maksymalnie 2 ostatnie tematy lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut,
  - sprawdzian (test) – dotyczy materiału z jednego działu, uprzednio powtórnego i może trwać 1 godzinę lekcyjną,
  - sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 55) nauczyciel jest zobowiązany do pokazania uczniowi sprawdzonej i ocenianej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy;

- 56) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom w terminie maksymalnie jednego tygodnia od sprawdzenia pracy przez nauczyciela;
- 57) nauczyciel ma prawo do podniesienia oceny z przedmiotu uwzględniając zaangażowanie ucznia: udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kółka przedmiotowe, wzorowe odrabianie zadań domowych, udział w lekcji itp;
- 58) **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym** wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania i mają one charakter przejściowy:
  - a) zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - b) sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w „Umowach z Uczniami” z poszczególnych przedmiotów,
  - c) uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie,
  - d) oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu,
  - e) w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6,
  - f) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły,
  - g) o zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
  - h) uczeń, rodzic ma prawo zgłosić problemy techniczne związane z odesłaniem pracy, problem zgłasza nauczycielowi najpóźniej w terminie odesłania zadania i indywidualnie ustala inną możliwość przesłania swojej pracy,
  - i) uczestnictwo ucznia w zajęciach online oraz wywiązywanie się z zajęć zdalnych jest równorzędne z obecnością ucznia na zajęciach, co ma znaczenie w przypadku przepisów o nieklasyfikowaniu ucznia (§ 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych DzU z 2007 r. nr 83, poz. 562 ze zm.),
  - j) uczeń w czasie pisania testów, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnej jest zobowiązany do włączenia kamery,
  - k) rodzice przed nauczaniem zdalnym są zobowiązani do wyposażenia dziecka w odpowiedni sprzęt. Rodzic potwierdza podpisem przygotowanie dziecka do nauczania online u nauczyciela wychowawcy. Jeżeli rodzic nie jest w stanie wyposażyć swoje dziecko w odpowiedni sprzęt zgłasza to wychowawcy, który ustala z dyrekcją sposób realizacji przez ucznia nauczania zdalnego,
  - l) podczas nauki zdalnej nieobecność ucznia w trakcie lekcji jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności. Każde odejście od komputera uczeń zgłasza nauczycielowi,
  - m) jeżeli uczeń w trakcie lekcji samowolnie ją opuszcza bez zgłoszenia problemów technicznych wówczas takie zachowanie będzie traktowane jako nieobecność na lekcji.

#### **8. Klasyfikowanie:**

- 1) rok szkolny podzielony jest na dwa okresy (półroczna);
- 2) klasyfikowanie śródroczne odbywa się po 18 tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 3) klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem wakacji letnich;
- 4) ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest średnią ważoną wszystkich ocen częściowych ucznia z danego przedmiotu. Średnia ważona jest liczona przez system VULCAN;
- 5) ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna wyrażona jest w stopniach wg skali 1 – 6. „+” i „-” oceny wystawionej na I półroczu nie mają wpływu na wyliczoną średnią ocen z półroczu;
- 6) (skreślony);
- 7) (skreślony);
- 8) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 9;
- 9) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 10) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach, a o ocenach niedostatecznych – za pisemnym potwierdzeniem jednego z rodziców;

- 11)** uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 12)** w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- a)** w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b)** w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 13)** sprawdzian, o którym mowa w pkt 12 lit. a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 11. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 14)** w skład komisji, o której mowa w pkt 12 wchodzi:
- a)** w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- b)** w przypadku ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców,
- 15)** nauczyciel, o którym mowa w pkt 14 lit.a tire drugie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 16)** ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.11 pkt 1;
- 17)** z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a)** w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 12 lit.a,
  - zadania (pytania sprawdzające),
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- b)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- c)** protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 18)** do protokołu, o którym mowa w pkt 17 lit. a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o istotnych odpowiedziach ucznia;
- 19)** uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 12 lit.a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;

- 20) przepisy z pkt 12 do pkt 19 stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 21) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
- 22) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w II półroczu szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków;
- 23) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zaliczenia danego zakresu umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego;
- 24) klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
- 25) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 26) jeżeli zaliczenie będzie miało formę sprawdzianu pisemnego, przyjmuję się, że uczeń uzupełnił wiadomości i umiejętności z I semestru, gdy udzielił 70% poprawnych odpowiedzi. Sprawdzenia powinien zawierać treści podstawowe. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą;
- 27) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 28) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia;
- 29) w przypadku, gdy uczeń nie został klasyfikowany w I półroczu, sposób zaliczenia materiału z podstawy programowej ustala nauczyciel przedmiotu;
- 30) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków;
- 31) oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
- 32) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

#### **9. Egzamin klasyfikacyjny:**

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny:
  - a) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 lit.b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) na wniosek ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem roku szkolnego;

- 6) egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3 lit. a przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 7) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy szkoły podstawowej z wyłączeniem: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego,
  - c) w egzaminie mogą uczestniczyć rodzice dziecka – bez prawa głosu;
- 8) podczas komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dziecko może być egzaminowane jednego dnia z 1 przedmiotu. Procedurę egzaminu ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka;
- 9) z przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień;
- 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

#### **10. Promowanie:**

- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem przepisu "dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia", uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.14 pkt 9, ust.10 pkt 3;
- 2) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1. nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę;
- 3) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem;
- 5) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 6) uczeń wyróżniony zostaje nagrodzony zgodnie z zapisem w statucie Zespołu;
- 7) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 8) uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 5;
  - b) jeżeli przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12;
- 9) świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

#### **11. Egzamin poprawkowy:**

- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- 2) egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica o ustalenie terminu egzaminu poprawkowego, nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady;



- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- 5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - a) nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń uzyskał ocenę roczną niedostateczną jest zobowiązany przygotować zagadnienia egzaminacyjne na ocenę dopuszczającą i przekazać je uczniowi i rodzicom za pisemnym potwierdzeniem w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego. Podpisaną przez ucznia i rodziców kopię zagadnień egzaminacyjnych nauczyciel przechowuje do momentu zakończenia egzaminu i dołącza do protokołu;
- 7) w czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września;
- 10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9;
- 11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **12. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki:**

- 1) na zakończenie 8-letniej szkoły podstawowej uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe;
- 3) egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
  - a) pierwszego dnia – z języka polskiego;
  - b) drugiego dnia – z matematyki;
  - c) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44 za ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 4) egzamin ósmoklasisty trwa:
  - a) z języka polskiego – 120 minut;
  - b) z matematyki – 100 minut;
  - c) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44 za ust. 3 pkt 4 ustawy – po 90 minut;
- 5) wyniki egzaminu nie mają wpływu na ukończenie szkoły;
- 6) uzyskanie specjalnych warunków na sprawdzianie ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

#### **13. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:**

- 1) uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje tę samą podstawę programową kształcenia ogólnego i podlega tym samym zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem określają zakres dostosowania

- wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) w klasach I – III uczeń otrzymuje ocenę opisową z zachowania i osiągnięć edukacyjnych. W klasach starszych z osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów otrzymuje ocenę wyrażoną cyfrą w skali od 1 do 6, a z zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
  - 3) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
  - 4) nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oparciu o realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, aktywność na zajęciach i wysiłek włożony w pracę;
  - 5) uczniowi niepełnosprawnemu można wydłużyć o rok czas nauki na każdym etapie edukacji;
  - 6) w klasie I i II obowiązują następujące oceny bieżące: wspaniale, dobrze, popraw się;
  - 7) kryteria ocen uczniów klas I i II z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
    - a) ocena wspaniale – otrzymuje uczeń, który dobrze opanował materiał wyznaczony indywidualnym programem edukacyjnym, jest aktywny, chętny do pracy, bardzo rzadko lub w niewielkim zakresie korzysta z pomocy nauczyciela w sytuacjach zadaniowych,
    - b) ocena dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował materiał wyznaczony indywidualnym programem edukacyjnym na poziomie podstawowym i z niewielkimi brakami na ocenę wspaniale. Jest aktywny na lekcjach, wykonuje polecenia nauczyciela. W sytuacjach zadaniowych korzysta z pomocy nauczyciela, wymaga jego instruktażu i obecności,
    - c) ocena popraw się – otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował materiał wyznaczony indywidualnym programem edukacyjnym, ma duże braki znacznie utrudniające jego dalszą naukę. Biernie uczestniczy w zajęciach, przeszkadza w ich prowadzeniu, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela i zespołu klasowego w sytuacjach zadaniowych;
  - 8) w klasach III obowiązują następujące oceny bieżące:
    - a) ocena celująca – 6,
    - b) ocena bardzo dobra – 5,
    - c) ocena dobra – 4,
    - d) ocena dostateczna – 3,
    - e) ocena dopuszczająca – 2,
    - f) ocena niedostateczna -1;
  - 9) kryteria ocen uczniów z klas III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
    - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w większym zakresie niż wyznaczony w indywidualnym programie edukacyjnym oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe i nowe, przejawia silną motywację do pokonywania trudności,
    - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wyznaczony w indywidualnym programie edukacyjnym oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe, przejawia motywację do pokonywania trudności,
    - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie wystarczającym do rozwiązywania zadań i problemów typowych oraz poprawnie stosuje poznane wiadomości i umiejętności zawarte w indywidualnym programie edukacyjnym, wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela, wymaga niewielkiej zachęty ze strony nauczyciela do pokonywania trudności,
    - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie niższym w stosunku do oczekiwań zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym, wykonuje zadania typowe z pomocą nauczyciela, wymaga stałej zachęty do pokonywania trudności,
    - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności wyłącznie z pomocą nauczyciela, ma niską motywację do pokonywania trudności, mimo stałej zachęty ze strony nauczyciela,
    - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, nie przejawia motywacji do pokonywania trudności, mimo stałej zachęty ze strony nauczyciela;
  - 10) ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w kl. IV-VIII:

- a) skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych w kl. IV-VIII jest zgodna z przyjętym ocenianiem wewnątrzszkolnym. Oceny wystawiane są na podstawie przedmiotowego systemu oceniania,
- b) przedmiotowy system oceniania opracowany jest dla każdego ucznia indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu przy współpracy z nauczycielem wspomagającym.

#### **14. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym:**

- 1) uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym realizuje odrębną podstawę programową. Nie podlega zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania stosowanym w szkolnictwie ogólnodostępnym;
- 2) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi;
- 4) ocena opisowa jest odzwierciedleniem osiągnięć ucznia we wszystkich sferach rozwoju: psychicznej, fizycznej i emocjonalnej;
- 5) ocena opisowa jest dokonywana raz w półroczu;
- 6) rodzaje stosowanych ocen:
  - a) ocena opisowa,
  - b) ocena słowna adresowana do ucznia w trakcie prowadzonych zajęć połączona z gestem, uśmiechem,
  - c) ocena symboliczna w postaci znaczków, stempli, odznak,
  - d) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób;
- 7) klasyfikacja końcoworoczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) klasyfikacja końcoworoczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami;
- 10) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu na zakończenie klasy ósmej;
- 11) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

#### **15. Ocena zachowania uczniów klas I – III:**

- 1) ocena zachowania ucznia klas I-III jest oceną opisową ustaloną na podstawie obserwacji i karty oceny ucznia uwzględniającej wpisy dotyczące spełnienia elementów oceny zachowania ucznia klas I-III;
- 2) ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 3) do ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania służy dokumentacja w postaci karty oceny zachowania;

4) wychowawca decyduje o ostatecznej ocenie zachowania.

#### 16. Ocena zachowania uczniów klas IV – VIII:

1) śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom;

2) każdy obszar obejmuje określone grupy zachowań, za które przyznawane są przez wychowawcę klasy punkty zgodnie z tabelą będącą integralną częścią **indywidualnej karty oceny zachowania**:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- przygotowuje się do lekcji (oznaczane w dzienniku elektronicznym – bz), zadania domowe na ocenę (ich brak oznaczony w dzienniku elektronicznym znakiem bz)
- dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z powierzonych zadań,
- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- uczęszcza na zajęcia szkolne i nie spóźnia się,
- realizuje projekt edukacyjny (uczestniczy w wyborze tematu, opracowaniu celów, planowaniu pracy, zespołowo, terminowo wywiązuje się z realizacji działań, angażuje się w pracę, uczestniczy w prezentacji),

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- szanuje cudzą własność (celowe działania),
- dba o mienie szkoły (meble, sprzęt, podręczniki),
- dba o czystość otoczenia (klasa, korytarz, toaleta, szatnia w-fu, boisko),
- jest koleżeński i uczynny reaguje na przejawy agresji i dyskryminacji,

c) dbałość o honor i tradycję szkoły:

- prezentuje godną postawę w czasie uroczystości szkolnych (strój galowy, zachowanie),
- wygląd i strój są zgodne z wymogami statutu szkolnego,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- dba o piękno mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów i przezwisk),
- kulturalnie wyraża swoje poglądy (nie przerywa wypowiedzi, nie komentuje ironicznie wypowiedzi innych),

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:

- przestrzega dyscyplinę pracy na lekcjach stacjonarnych i zdalnych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią **stosując się do obowiązujących procedur i zasad oraz przepisów prawa**,
- przestrzega norm społecznych i ogólnoludzkich (nie jest agresywny w słowach, gestach, nie krzywdzi innych - bójki, dręczenie),
- nie stosuje cyberprzemocy (smsy, filmy zdjęcia, komentarze w Internecie),
- nie podżega innych osób do zachowań agresywnych lub ryzykownych,

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- kulturalnie zachowuje się w szkole w innych miejscach i sytuacjach (np. na przerwach, w teatrze, w filharmonii, w kinie, na wycieczce, w muzeum, na boisku w Internecie, powitanie dorosłych, ustępowanie miejsca itp.),
- angażuje się w prace na rzecz osób potrzebujących – wolontariat,

g) okazywanie szacunku innym:

- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i pracowników szkoły,
- postępuje uczciwie, jest prawdomówny,
- zadane prace wykonuje samodzielnie, nie kopiuje prac gotowych z Internetu lub od rówieśników;

3) sposób przyznawania punktów i prowadzenia dokumentacji:

a) za każde kryterium przyznawana jest określona w karcie oceny zachowania ilość punktów,

b) suma punktów uzyskana za poszczególne kryteria decyduje o ostatecznej ocenie zachowania wystawianej przez wychowawcę klasy;

4) końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

a) wzorowe,

- b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne;
- 5) tryb i częstotliwość oceniania:
- a) podczas ustalenia oceny zachowania wychowawca klasy korzysta z indywidualnych kart oceny zachowania, które stanowią oddzielny dokument,
  - b) wystawiając ocenę wychowawca klasy uwzględnia:
    - samoocenę ucznia,
    - opinię zespołu klasowego,
    - wychowawca klasy zasięga opinii innych nauczycieli czy pracowników szkoły,
  - c) częściowej oceny dokonuje się dwa razy w semestrze,
  - d) oceny zachowania ucznia dokonuje się na koniec każdego półrocza, a ustalając ocenę na koniec roku należy uwzględnić ocenę semestralną;
- 6) uczeń jest informowany o przewidywanej ocenie z zachowania równocześnie z ocenami przedmiotowymi;
- 7) o grożącej ocenie negatywnej uczniów i jego rodzice informowani są na miesiąc przed jej wystawieniem;
- 8) po uzyskaniu proponowanej oceny zachowania uczniów w dalszym ciągu jest oceniany zgodnie z zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole i te oceny wpływają na ocenę ostateczną;
- 9) wychowawca decyduje o ostatecznej ocenie zachowania;
- 10) wychowawca może w szczególnych sytuacjach podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień ocenę z zachowania wynikającą z zastosowanych kryteriów, uzasadniając swoją decyzję na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 11) wobec ucznia, który popełnił czyn karalny taki jak kradzież, dopuścił się aktów przemocy (również w cyberprzestrzeni), celowo zniszczył lub uszkodził cudze mienie, znieważył inną osobę, sfałszował dokument, fałszywie oskarżył inną osobę, spowodował niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia innych (i inne czyny zabronione), a także w przypadku ucznia, który przejawia cechy demoralizacji stosuje się konsekwencje:
- a) uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny śródrocznej lub końcoworocznej z zachowania,
  - b) uczeń, który nie okazuje skruchy (nie poddał się konsekwencjom, nie zadośćuczynił osobie pokrzywdzonej lub w inny sposób manifestuje brak poczucia winy) lub dopuścił się czynu podobnego może otrzymać pisemną naganą dyrektora Zespołu. Wnioskuje o nią wychowawca klasy. Otrzymanie nagany dyrektora skutkuje obniżeniem o jeden stopień śródrocznej lub końcoworocznej oceny zachowania,
  - c) w przypadku dopuszczenia się przez uczniów czynów określonych jako karalne (o małej szkodliwości społecznej), szkoła informuje o tym policję podczas okazjonalnych spotkań w szkole. Natomiast w przypadku przemocy, bójek, pobic i powtarzających się zachowań mogących świadczyć o demoralizacji, policja (sąd rodzinny) informowana jest natychmiast;
- 12) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 13) w przypadku rażącego wykroczenia w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych proponowana ocena ulega obniżeniu;
- 14) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 15) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o szczegółowych zasadach oceniania zachowania.
- 17. Ocenianie w trakcie czasowego nauczania zdalnego:**
- 1) czasowe nauczanie zdalne stosowane jest w sytuacjach wyjątkowych, uniemożliwiających tradycyjne uczęszczanie uczniów do szkoły, prowadzone jest za pomocą nośników elektronicznych;
  - 2) sposoby oceniania, kryteria oraz czas trwania takiego oceniania określa dyrektor w formie zarządzenia."

§ 59.1. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniom:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 5) zaplanowanie własnej kariery zawodowej.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności doradę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo zawodowe realizowane jest na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów, w tym zakresie za pośrednictwem wielu działań takich jak: zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, szkół i wyższych uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo zawodowe winno uwzględniać treści związane z:

- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
- 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych - zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
- 6) radzeniem sobie w sytuacji trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
- 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowy;
- 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

**§ 60.** Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu mogą prowadzić działalność eksperymentalną, innowacyjną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej („*programy własne*”).

**§ 61.** Formy opieki i pomocy dzieciom/uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określa odrębny Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

**§ 62.1.** Zespół zapewnia dzieciom/uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych lub prowadzonych przez nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zajęć na terenie Zespołu oraz poza jego terenem.

2. W trakcie zajęć edukacyjnych, zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a w trakcie zajęć przedszkolnych współodpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci jest woźna oddziałowa.

3. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem Zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalanego planu przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach.

6. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury przede wszystkim w obiektach sportowych.

7. Nauczyciele uczący w oddziałach klas I-III zapewniają ciągłą opiekę uczniom swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

8. Za nieobecność nauczyciela dyżur pełni nauczyciel, któremu wyznaczono zastępstwo.

9. W zakresie czynności, każdy pracownik Zespołu posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

10. W Zespole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

11. Pracownik Zespołu, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

12. W przypadku złego samopoczucia ucznia należy powiadomić o tym fakcie rodziców.

13. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Zespołu do czasu przybycia po niego rodzica.

14. Podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych na terenie Zespołu, a także w czasie przerw między zajęciami, uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Zespołu.

**§ 63.1.** Przyjmowanie dzieci do publicznego przedszkola oraz uczniów do szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym kończy ono 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez nie 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem pierwszego września kończy 6 lat, jeśli wykazuje dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż na rok.

7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

8. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

9. Co roku w miesiącu październiku odbywa się pasowanie na ucznia klasy pierwszej zgodnie z aktualnym Regulaminem pasowania na ucznia.

**§ 64.1.** W jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu, organizowana jest na życzenie rodziców:

- 1) nauka religii – w przypadku przedszkola;
- 2) nauka religii i etyki – w przypadku szkoły podstawowej.

2. Warunki i sposób organizowania nauki religii w przedszkolu oraz religii i etyki w szkole podstawowej, określają odrębne przepisy.

**§ 65.** Zespół prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 66.** Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń wraz z wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, itp.);
- 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o działalności leczniczej (oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - a) funkcję szatni pełnią odpowiednio do tego przygotowane szafki,
  - b) zasadę korzystania z nich określa Regulamin korzystania z szafek;
- 5) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z dziećmi/ucznioma wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) biblioteki;
- 7) pokoju nauczycielskiego;
- 8) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;
- 9) obiektów sportowych;
- 10) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;
- 11) pomieszczeń użytkowych;
- 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

- 13) archiwum;
- 14) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych Zespołu.

**§ 67.** Zespół udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Zespołu.

**§ 68.** Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

**§ 69.1.** W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu wiedzy i umiejętności nauczyciela, upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka jest czynna zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz innych realizowanych w szkole w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych przed oraz po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

7. Biblioteka szkolna zajmuje się ewidencjonowaniem i dystrybucją bezpłatnych podręczników dla uczniów zgodnie z aktualnym Regulaminem ewidencji i dystrybucji nieodpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

8. Kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W bibliotece znajduje się sześć stanowisk komputerowych dostępnych dla uczniów i nauczycieli. Zasadniczym celem pracowni jest umożliwienie korzystania z pomocy w formie elektronicznej. Z Internetu można korzystać tylko w zakresie uzasadnionym potrzebami dydaktycznymi. Szczegółowe zasady określa aktualny Regulamin korzystania z komputerów w bibliotece.

**§ 70.** Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
- 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 12) zakup i oprawa książek;
- 13) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- 14) współpraca z innymi bibliotekami;
- 15) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 71.1.** Zespół organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki - świetlicę szkolną.

2. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

4. Zasady przyjęć uczniów do świetlicy szkolnej, przyprowadzania i odbierania uczniów oraz jej funkcjonowanie określa regulamin.



5. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły przed godziną 7.45 mają obowiązek zgłaszać się do świetlicy szkolnej.

6. Uczniowie, którzy w planach lekcji mają tzw. okienko, zgłaszają się w tym czasie do świetlicy szkolnej.

**§ 72.1.** Zespół zapewnia dzieciom, uczniom, pracownikom, możliwość korzystania z dożywiania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Za organizację dożywiania odpowiedzialny jest kierownik świetlicy.

3. W stołówce szkolnej obowiązują zasady określone w aktualnym Regulaminie stołówki szkolnej.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu**

**§ 73.** Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami są zatrudniani w Zespole.

**§ 74.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

**§ 75.** Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 76.1.** Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dzieci/uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

- 1) prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy dydaktycznej i pozadydaktycznej oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci/uczniów.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach edukacyjnych w przedszkolu szkole podstawowej oraz na innych zajęciach;
- 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, zgodnie z ich zakresem działania, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub na wniosek zespołu:
  - a) zespoły wychowawcze (wychowawcy grup przedszkolnych, klas z poszczególnych poziomów nauczania),
  - b) zespoły przedmiotowe,
  - c) zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej,
  - d) zespoły problemowo- zadaniowe:
    - zespół do spraw realizacji programu wychowawczego i opieki społecznej,
    - zespół do spraw systemu oceniania,
    - zespół do spraw programu rozwoju szkoły,
    - zespół do spraw promocji zdrowia,
    - zespół do spraw pomocy materialnej,
    - zespół do spraw statutu,
    - zespół do spraw współpracy międzynarodowej,
  - e) zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - zespół nauczycieli wspomagających,
    - zespół pedagogów i socjoterapeutów,
    - zespół psychologów,
    - zespół specjalistów terapeutów pedagogicznych i logopedów,
    - zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
  - f) zespół do spraw kierowania samorządem uczniowskim,
  - g) Rzecznik praw ucznia,
  - h) zespoły doraźne:
    - zespoły powoływane do realizacji innych zadań,
    - Szkolna Komisja Opiekuńczo- Wychowawcza;
- 3) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego, dzieci i uczniów ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich dzieci/uczniów;

- 6) udzielanie informacji o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych dziecka/ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń przedszkolnych i szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb dziecka/ucznia;
- 8) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 9) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno- wychowawcze, sprzęt przedszkolny, szkolny oraz wygląd estetyczny Zespołu i jego otoczenia;
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami w ramach przydzielonych czynności pozadydaktycznych;
- 11) udział w życiu szkoły i organizowanie (współorganizowanie) imprez i uroczystości szkolnych;
- 12) aktualizowanie wiedzy dotyczącej regulaminów i procedur szkolnych oraz stosowanie ich.

### 3. Nauczyciel – wychowawca:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci/uczniów;
- 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu dzieci/uczniów;
- 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole dzieci/uczniów jak i między klasą, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego grupie, klasie, wobec ogółu dzieci/uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy dzieci/uczniów szczególnie uzdolnionych, a także dzieci/uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami);
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i eliminowaniu trudności **oraz odpowiada za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi na terenie szkoły;**
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami dzieci/uczniów w sprawach ich postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) prowadzi zajęcia wychowawcze;
- 8) jest rzecznikiem uczniów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem zajęć w klasie;
- 9) pomaga wyjaśniać problemy związane ze sprawdzaniem ich osiągnięć edukacyjnych przez nauczycieli oraz zadawaniem prac domowych;
- 10) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły i bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć;
- 11) interesuje się stanem zdrowia dzieci/uczniów i porozumiewa się w tych sprawach z pielęgniarką szkolną oraz z rodzicami dzieci;
- 12) zbiera od rodziców deklaracje uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (religia, etyka, wdż);
- 13) uzyskuje informacje przez kogo uczeń będzie odbierany ze szkoły (klasy młodsze);
- 14) odbiera oświadczenie rodzica jeśli uczeń będzie sam wracał po zajęciach w szkole do domu (klasy IV- VIII);
- 15) przedstawia rodzicom sposoby i formy zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania ich nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 16) umożliwia rodzicom przeprowadzenie wyborów do rady rodziców i udziela im w tym zakresie niezbędnej pomocy;
- 17) usprawiedliwia dni nieobecności w szkole i analizuje frekwencję oraz sporządza zestawienia statystyczne;
- 18) opracowuje plan pracy wychowawczo – profilaktycznej, plan wycieczek i imprez klasowych oraz plan spotkań z rodzicami;
- 19) gromadzi dokumentację związaną z współpracą z rodzicami (protokoły spotkań, korespondencję, notatki służbowe), dotyczące istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami;
- 20) gromadzi dokumentację zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami: listy uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, posiadających orzeczenia lub opinie wydane przez poradnie, zwolnionych z określonych zajęć przez dyrektora Zespołu, uczestniczących w zajęciach dodatkowych prowadzonych w szkole, informacje i materiały dotyczące życia klasy;
- 21) na bieżąco prowadzi dokumentację szkolną, określoną w odrębnych przepisach;
- 22) wypełnia arkusze ocen i świadectw zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 23) przygotowuje charakterystyki grupy, klasy, poszczególnych wychowanków, uczniów;
- 24) współpracuje z wszystkimi podmiotami funkcjonującymi w Zespole dla dobra dzieci/uczniów;
- 25) realizuje inne zadania związane ze statutem Zespołu.

### 4. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora Zespołu;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) rzetelne wywiązywanie się z przyjętych zadań pozadydaktycznych,

4) przyjmowanie przydzielonych zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 77. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 78. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Zespołu.

## Rozdział 6

### **Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

§ 79.1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
- 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, uroczystościach;
- 10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
- 12) ochrony prywatności swojego życia osobistego i rodzinnego;
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wsparcia w rozwiązaniu problemów;
- 15) pomocy socjalnej;
- 16) poszanowania przekonań religijnych;
- 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
- 18) mediacji w sytuacjach konfliktowych, w których stronami sporu są uczniowie. O istocie i zasadach mediacji stanowi Regulamin Mediacji Rówieśniczej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, rodzice ucznia mogą złożyć pisemne zgłoszenie do dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga lub innego nauczyciela:

- 1) w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przysługuje prawo do odwołania się w następującej kolejności do:
  - a) wychowawcy klasy,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) Rzecznika Praw Ucznia,
  - d) dyrektora Zespołu,
  - e) rady pedagogicznej,
  - f) Terenowego Komitetu Ochrony Praw Dziecka,
  - g) Kuratora Oświaty;
- 2) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - a) zgłoszenie do wychowawcy klasy (2 tygodnie na rozwiązanie sprawy),
  - b) zgłoszenie do Rzecznika Praw Ucznia – jeśli w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia sprawy do wychowawcy nie zostaną podjęte działania zmierzające do rozwiązania sprawy,**
  - c) zgłoszenie pisemne do dyrektora Zespołu.

3. W przypadku nagminnego nieprzestrzegania praw ucznia przez szkołę, takie zgłoszenie rodzice mogą zgłosić do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W każdym przypadku rodzice ucznia powinni uzyskać pisemną odpowiedź, która zawiera wyjaśnienia - stanowisko szkoły. Odpowiedź jest udzielana po wysłuchaniu wszystkich stron biorących udział w sporze.

**§ 80.** Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz regulaminu zachowania obowiązującego ucznia w Szkole Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze, a w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i systematyczne zdobywanie, pogłębianie wiedzy i umiejętności;
- 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły;
- 5) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego:
  - a) reagowanie na wszelkie przejawy brutalności, wulgarności i wandalizmu,
  - b) szanowanie przekonań i poglądów innych ludzi, ich godność i wolność,
  - c) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,
  - d) dbałość o kulturę słowa;
- 7) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- 8) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią oraz okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom, rodzicom oraz innym osobom dorosłym, kolegom/koleżankom, poprzez społecznie akceptowane normy;
- 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 10) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń dyrektora oraz ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 11) dbanie o estetyczny i schludny wygląd:
  - a) buty na płaskiej podeszwie,
  - b) obowiązuje obuwie zmienne,
  - c) bluzki i swetry bez dekolotów (dla dziewcząt),
  - d) spódniczki (nie mini), spodenki nie krótsze niż przed kolano,
  - e) brak elementów subkulturowych,
  - f) fryzura – naturalne kolory włosów,
  - g) makijaż, piercing, tatuaże i pomalowane paznokcie niedozwolone,
  - h) biżuteria skromna,
  - i) podczas uroczystości szkolnych i ważnych wydarzeń obowiązuje strój galowy:
    - dla dziewczynki: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica/spodnie,
    - dla chłopca: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie,
  - j) podczas balu ósmoklasisty dozwolone są stroje:
    - sukienka (nie suknia balowa) lub bluzka ze spodniami lub bluzka ze spódnicą dla dziewcząt,
    - garnitur lub koszula ze spodniami dla chłopców,
    - (skreślone),
    - (skreślone),
    - fryzura – naturalne kolory włosów,
    - biżuteria skromna;
- 12) ściśle przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- 13) (skreślony).

**§ 81.1.** Uczeń może być nagrodzony lub ukarany.

2. Sposób karania powinien być dostosowany do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. Wobec ucznia nie można zastosować kar naruszających jego nietykalność i godność osobistą.

4. O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary, szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców.

5. Obowiązek ten wypełnia wychowawca klasy.

6. Od nałożonej wobec ucznia kary, jego rodziców przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu.

7. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

**§ 82.1.** Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wzorową naukę;
- 2) pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 3) znaczące osiągnięcia w nauce;
- 4) osiągnięcia uzyskiwane w różnych konkursach, szczególnie przedmiotowych,

5) wzorowe zachowanie i postawę wobec obowiązków szkolnych.

**2. Rodzaje nagród:**

- 1) pochwała wychowawcy wyrażona w obecności całej klasy;
- 2) pochwała dyrektora wyrażona w obecności całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny od wychowawcy lub dyrektora i rady pedagogicznej dla ucznia, a dla rodziców list gratulacyjny za wyjątkowy czyn ucznia, a na zakończenie edukacji szkolnej – za wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 4) dyplom uznania:
  - a) za uzyskanie tytułu „Sportowiec fair – play” zgodnie z aktualnym regulaminem i czołowe miejsce w konkursie wewnątrzszkolnym,
  - b) na koniec roku szkolnego dla „11 Wspaniałych” zgodnie z aktualnym Regulaminem konkursu „11 Wspaniałych”;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem;
- 7) stypendium Prezydenta Miasta dla ucznia wyróżniającego się szczególną postawą społeczną i wysokimi wynikami w nauce;
- 8) złote i diamentowe tarcze przyznawane z inicjatywy rady rodziców wyróżniającym się uczniom ostatniej klasy:
  - a) „Diamentową Tarczę” otrzymuje uczeń, który uzyskał w ostatnich czterech latach nauki średnią końcoworoczną powyżej 5,0 i ocenę z zachowania wzorową, a ponadto został laureatem wojewódzkiego konkursu przedmiotowego (potwierzonego na liście Lubuskiego Kuratora Oświaty) lub laureatem innego artystycznego lub sportowego ogólnopolskiego minimum dwuetapowego konkursu oraz uzyskał rekomendację nauczyciela przedmiotu, w zakresie którego odniósł sukces,
  - b) „Złotą Tarczę” otrzymuje uczeń, który uzyskał w ostatnich czterech latach nauki średnią końcoworoczną powyżej 5,0 i co najmniej dwa razy ocenę wzorową (dwa razy bardzo dobrą) z zachowania, a ponadto został finalistą wojewódzkiego konkursu przedmiotowego (potwierzonego na liście Lubuskiego Kuratora Oświaty) lub laureatem minimum dwuetapowego wojewódzkiego konkursu artystycznego lub sportowego oraz uzyskał rekomendację nauczyciela przedmiotu, w zakresie którego odniósł sukces.

**§ 83.1.** Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 2) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;
- 3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie;
- 4) pozbawienie funkcji pełnionych w szkole;
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
- 6) zakaz posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w przypadku złamania zakazu korzystania z nich podczas pobytu w szkole;
- 7) upomnienie dyrektora;
- 8) obniżenie oceny z zachowania;
- 9) przeniesienie do równoległej klasy w szkole.

2. Za zgodą Kuratora Oświaty, uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych.

3. Zastosowanie kary określonej w ust. 2, następuje w przypadkach, gdy:

- 1) uczeń wszedł w konflikt z prawem;
- 2) w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę lub przejawiał takie zachowania poza szkołą;
- 3) swoim zachowaniem spowodował realne zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego oraz innych uczniów, a także osób trzecich oraz utrudniał w permanentny sposób realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły,
- 4) oddziaływał destrukcyjnie na innych uczniów i wszystkie podjęte próby zmian jego postępowania nie przyniosły spodziewanych efektów.

4. Procedura postępowania w przypadku zachowań ucznia nieakceptowalnych w szkole:

- 1) rozmowa indywidualna nauczyciela lub wychowawcy z uczniem;
- 2) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego, zeszytu do korespondencji lub zeszytu przedmiotowego celem powiadomienia rodziców o nieprzestrzeganiu przez ucznia obowiązujących zasad;
- 3) osobista rozmowa wychowawcy z rodzicami;

- 4) rozmowa z uczniem w obecności pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela i rodziców;
- 5) rozmowa z uczniem w obecności dyrektora;
- 6) rozmowa dyrektora z rodzicami ucznia w obecności wychowawcy klasy;
- 7) powołanie Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej (wg aktualnego Regulaminu SKOW);
- 8) pisemna nagana dyrektora dla ucznia na wniosek wychowawcy przekazana rodzicom;
- 9) przeniesienie do równoległej klasy decyzją rady pedagogicznej w przypadku nieprzestrzegania postanowień Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 10) wystąpienie dyrektora Zespołu do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. W przypadku zachowań szczególnie niebezpiecznych, naruszających prawo procedura jest skrócona zgodnie z decyzją dyrekcji.

6. Postępowanie w przypadku uczniów zachowujących się agresywnie:

- 1) rozmowa indywidualna z uczniem;
- 2) powiadomienie rodziców – zapis w zeszycie korespondencji ucznia, w dzienniku elektronicznym lub rozmowa telefoniczna;
- 3) rozmowa wychowawcy lub pedagoga z uczniem w obecności rodziców;
- 4) zakaz uczestnictwa w najbliższych imprezach szkolnych lub klasowych;
- 5) powołanie Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 6) ~~(skreślony);~~
- 7) pisemna nagana z podpisem dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;
- 8) rozmowa w obecności dzielnicowego lub kuratora;
- 9) skierowanie do Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Wydział Rodzinny i Nieletnich

7. Postępowanie w przypadku notorycznego przeszkadzania na lekcjach:

- 1) rozmowa indywidualna nauczyciela z uczniem;
- 2) wpisanie uwagi do zeszytu korespondencji ucznia, powiadomienie rodziców poprzez dziennik elektroniczny;
- 3) rozmowa z uczniem w obecności pedagoga i wychowawcy;
- 4) rozmowa wychowawcy lub pedagoga z uczniem w obecności rodziców;
- 5) rozmowa z dyrektorem w obecności wychowawcy;
- 6) nagana przy klasie oraz powiadomienie na spotkaniu z rodzicami;
- 7) powołanie Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 8) przeniesienie do klasy równoległej;
- 9) spotkanie indywidualne z dzielnicowym lub kuratorem.

8. W postępowaniach opisanych w ust. 6 i 7 nie muszą występować kolejno wszystkie wymienione elementy.

9. Za celowe niszczenie mienia szkolnego uczeń dostaje uwagę do klasowego zeszytu uwag i zeszytu korespondencji oraz wykonuje pracę społeczną na rzecz szkoły lub rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

10. Uczeń i rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej na niego kary do dyrektora Zespołu, który po uzyskaniu opinii samorządu szkolnego podejmuje ostateczną decyzję.

11. Wychowawca ma obowiązek, na zebraniach klasowych lub indywidualnie, poinformowania rodziców ucznia o przyznaniu mu nagrody lub udzieleniu kary.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 84. Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W Zespole obowiązują następujące dokumenty:

- 1) Regulamin pracy;
- 2) Regulamin organizacji wycieczek;
- 3) Regulamin wyjazdu na basen;
- 4) Regulamin organizacji imprez szkolnych;
- 5) Regulamin samorządu uczniowskiego;
- 6) Regulamin szkolnego wolontariatu;
- 7) Regulamin korzystania z szafek;
- 8) Regulaminy pracowni specjalistycznych (komputerowej, językowej, technicznej, przedmiotowej);

- 9) Regulaminy obiektów sportowych (sali gimnastycznej, placu zabaw);
- 10) Regulamin biblioteki szkolnej;
- 11) Regulamin świetlicy szkolnej;
- 12) Zasady dyżurów pełnionych przez uczniów;
- 13) Ocenianie szkolne;
- 14) Regulamin rady pedagogicznej;
- 15) Regulamin dyżurów nauczycielskich;
- 16) Regulamin rady rodziców;
- 17) Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom;
- 18) Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 19) Obieg opinii i orzeczeń;
- 20) Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- 21) (skreślony);
- 22) Regulamin pasowania na ucznia;
- 23) Regulamin stołówki szkolnej;
- 24) Regulamin ewidencji i dystrybucji nieodpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 25) Regulamin korzystania z komputerów w bibliotece;
- 26) Regulaminem konkursu „11 Wspaniałych”;
- 27) Regulamin konkursu „Sportowiec Fair-Play”;
- 28) Regulamin Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej;
- 29) Regulamin zachowania obowiązujący ucznia w Szkole Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze;
- 30) Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

**§ 86.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność przedszkola i szkół podstawowych.

**§ 87.** Statut Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze przyjęto uchwałą nr 6/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 04.12.2017 roku jako tekst jednolity.

**§ 88.** Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§ 89.** Ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze nr 3/2018 z dnia 28.08.2018r. oraz nr 4/2018 z dnia 01.09.2018r.

**§ 90.** Ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze nr 5/2019 z dnia 16.09.2019r.

**§ 91.** Ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze nr 1/2020 z dnia 20.04.2020r.

**§ 92.** Ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze nr 9/2020 z dnia 14.09.2020r.

**§ 93.** Ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjnego nr 9 w Zielonej Górze nr 11/2021 z dnia 06.12.2021r.