

**INFORMACJA DLA UCZNIÓW ZE9 – EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2022****I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.  
Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

**II. HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

W terminie głównym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. język polski - 24 maja 2022r. (wtorek) – godz. 9:00</li> <li>2. matematyka - 25 maja 2022r. (środa) – godz. 9:00</li> <li>3. język obcy nowożytny - 26 maja 2022r. (czwartek) – godz.9:00</li> </ol>
W terminie dodatkowym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. język polski - 13 czerwca 2022r. (środa) – godz. 9:00</li> <li>2. matematyka - 14 czerwca 2022r. (czwartek) – godz. 9:00</li> <li>3. język obcy nowożytny - 15 czerwca 2022 r. (piątek) – godz. 9:00</li> </ol>

**TERMIN DODATKOWY** jest dla uczniów, którzy z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpili do egzaminu w terminie głównym lub przerwali dany zakres egzaminu ALBO którym przerwano i unieważniono egzamin.

**III. STRUKTURA EGZAMINU**

1. Zdający przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych.
2. Na pracę z arkuszem ma wyznaczony czas.
3. Uczniowie, którzy mogą korzystać z dostosowań form i warunków przeprowadzenia egzaminu, mogą mieć przyznany czas wydłużony na pracę z arkuszem.

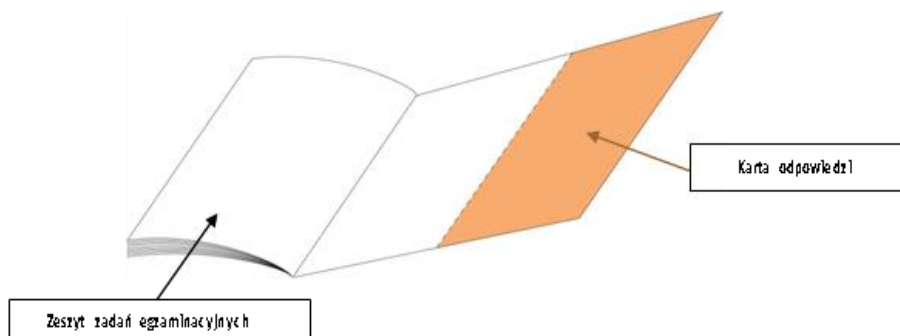
<b>PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY</b>	<b>praca z arkuszem standardowym</b>	<b>wydłużony czas</b>
język polski	120 minut	do 180 minut
matematyka	100 minut	do 150 minut
język obcy nowożytny	90 minut	do 135 minut

4. Egzamin ósmoklasisty w 2022 r. jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.

5. Na egzamin z języka obcego nowożytnego uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W SP11 są to: język angielski i język niemiecki.

#### IV. RODZAJE ZADAŃ. ARKUSZE EGZAMINACYJNE.

1. W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).
2. Arkusz egzaminacyjny z języka polskiego, matematyki i języka obcego składa się z: zeszytu zadań egzaminacyjnych i karty odpowiedzi.



3. Więcej informacji o egzaminie ósmoklasisty, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie ósmoklasisty oraz aneksach do tych informatorów obowiązujących w roku szkolnym 2021/2022, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>).

#### V. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

##### 1. Przebieg egzaminu każdego dnia:

- 1) Każdego dnia egzaminu uczniowie zbierają się przy wyznaczonym wejściu do szkoły o godzinie przewidzianej dla każdej klasy.
- 2) Wychowawcy sprawdzają obecność, a następnie kierują zdających do wyznaczonych sal egzaminacyjnych.
- 3) Przewodniczący zespołu nadzorującego egzamin przypomina o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych.
- 4) Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument tożsamości (np. legitymację).
- 5) Uczniowie każdego dnia egzaminu wchodząc do sali egzaminacyjnej losują miejsce, przy którym będą pracować.  
\*Uczniowie korzystający z dostosowań mogą mieć wskazane przez komisję miejsce, przy którym będą pracować (nie losują).
- 6) Zdający wchodząc do sali otrzymują:
  - kartki z numerem PESEL i kodem ucznia
  - naklejki przygotowane przez OKE
- 7) Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina uczniom o:
  - zasadach zachowania się podczas egzaminu,

- obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
  - konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego tj. czy arkusz zawiera zeszyt zadań i kartę odpowiedzi oraz czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
  - konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz umieszczeniu ich w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi,
  - **dodatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań, a następnie poleca zamknięcie arkuszy oraz odłożenie ich na brzeg stolika,
  - zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończonej pracy
  - dwukrotnie przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi: pierwszy raz przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, drugi raz – na **10 minut przed zakończeniem czasu** danego z zakresu egzaminu
- 8) Przewodniczący komisji z każdej sali w obecności jednego ucznia odbiera od dyrektora szkoły arkusze egzaminacyjne i przenosi je do swojej sali. Komisja rozdaje arkusze egzaminacyjne uczniom.
- 9) Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych uczniowie sprawdzają, czy są one kompletne, czy zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony. Jeśli w zestawie są braki – zgłaszają to przewodniczącemu komisji.
- 10) Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.**
- 11) Następnie uczniowie sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE. Jeśli jest on niepoprawny – zgłaszają to przewodniczącemu komisji.
- 12) Uczniowie zapoznają się z **instrukcją dla ucznia** zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego.
- 13) Uczniowie zapisują swój kod i numer PESEL oraz przyklejają naklejkę z kodem w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego, a członkowie zespołu nadzorującego kodują prace uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i formy egzaminu.

*FRAGMENT PRZYKŁADOWEJ STRONY TYTUŁOWEJ ARKUSZA*

<p><b>OK</b> CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA</p>	<p>Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.</p>																								
<p><b>WYPEŁNIA UCZEŃ</b></p>																									
<p>KOD UCZNIKA</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					<p>PESEL</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
<p style="font-size: small;">miejsce na naklejkę</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="text-align: center;"> <p><b>Egzamin ósmoklasisty</b> <b>Matematyka</b></p> <p>DATA: 16 kwietnia 2019 r. GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00 CZAS PRACY: 100 minut</p> </td> </tr> </table>			<p><b>Egzamin ósmoklasisty</b> <b>Matematyka</b></p> <p>DATA: 16 kwietnia 2019 r. GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00 CZAS PRACY: 100 minut</p>																						
	<p><b>Egzamin ósmoklasisty</b> <b>Matematyka</b></p> <p>DATA: 16 kwietnia 2019 r. GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00 CZAS PRACY: 100 minut</p>																								

- 14) Członkowie zespołu nadzorującego (komisji) mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. Nie mogą komentować ani wyjaśniać zadań, zakłócać pracę uczniów. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu sprawdzianu mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracę zdających.

- 15) Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, **czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym**.
- 16) Czas pracy z zestawem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy z arkusem.
- 17) W czasie trwania egzaminu **zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej**. W razie potrzeby – np. skorzystania z toalety – uczeń zgłasza chęć wyjścia poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący komisji może zezwolić na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami. Uczeń wychodzący z sali pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
- 18) **Na 10 minut przed zakończeniem czasu** przeznaczanego na pracę z zestawem egzaminacyjnym przewodniczący komisji przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
- 19) Po upływie czasu przewidzianego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego:
  - Informuje zdających o zakończeniu pracy.
  - Wyznacza dodatkowy czas (**5 minut**) na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
  - Poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów.
  - Po upływie dodatkowego czasu poleca uczniom zamknięcie arkuszy i odkłożenie ich na bok stolika.
- 20) Po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od nich arkusze egzaminacyjne. Sprawdzają ich kompletność. Następnie przewodniczący zespołu nadzorującego zezwala zdającym – poza uczniem który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych – na opuszczenie sali.

## **VI. KONIECZNOŚĆ SAMODZIELNEGO ROZWIĄZYWANIA ZADAŃ W CZASIE EGZAMINU**

1. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku.
2. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu, przewodniczący zespołu nadzorującego porozumiewa się z przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego (p. dyrektor), a ten przerywa odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia (słuchacza) unieważnia jego pracę (zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach szczególnych) oraz odnotowuje ten fakt w protokole.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ucznia w przypadku:
  - a) stwierdzenia niesamodzielnej pracy przez ucznia,
  - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego lub innych niedozwolonych przyborów,
  - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu.
4. Informacje o unieważnieniu lub przerwaniu egzaminu umieszcza się w protokole.

## **VII. ZAKAZ WNOŚZENIA DO SALI EGZAMINACYJNEJ URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH LUB KORZYSTANIA Z TAKICH URZĄDZEŃ W TEJ SALI**

Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali.

## VIII. PRZYBORY I MATERIAŁY

1. Uczeń może wnieść do sali w przypadku egzaminu z każdego przedmiotu jedynie przybory: pióro lub długopis z czarnym tuszem lub atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych), dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki, jeżeli trzeba je wykonać, zdający wykonuje długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
2. Zdający może również wnieść małą butelkę wody, która musi być trzymana na podłodze przy biurku, aby uniknąć zalania pracy.
3. Uczeń chory lub niepełnosprawny w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu.
4. Uczniowie przystępujący do egzaminu oraz członkowie zespołu egzaminacyjnego nie mogą wносить na salę telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Podczas egzaminu nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników (z wyjątkiem sytuacji, kiedy korzystanie ze słownika zostało przyznane jako forma dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty).

## IX. WYNIKI. WGLĄD DO SPRAWDZONEJ I OCENIONEJ PRACY UCZNIĄ

1. Wyniki egzaminu ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
2. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważane na drodze sądowej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE zaświadczenia o wynikach egzaminu.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
5. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do szkoły. Uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły w dniu **1 lipca 2022** r. Uczeń przebywający podczas egzaminu ósmoklasisty w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty uczeń odbiera w macierzystej szkole. Na zaświadczeniu podane będą wyniki z:
  - a) języka polskiego,
  - b) matematyki
  - c) języka obcego nowożytnego.

Wyniki wyrażone będą w procentach na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Nie wpisuje się ich na świadectwie i nie wpływają na promocję ucznia.

## **X. WIĘCEJ INFORMACJI O EGZAMINIE:**

Na stronie internetowej CKE ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

- a) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019 oraz aneksy do tych informatorów
- b) przykładowe arkusze egzaminacyjne
- c) arkusze egzaminu próbnego
- d) zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
- e) arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019– 2021.