

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?	Zespół Edukacyjny nr 9 w Zielonej Górze reprezentowany przez Dyrektora ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra numer telefonu: 68 418 65 70; e-mail: sekretariat@ze9zg.edu.pl
Z kim mogą się Państwo skontaktować?	W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych: → e-mail: inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl → telefon: 880 100 339 → pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności placówki.
W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?	Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?	Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka, ponieważ: → musimy zrealizować ciężący na nas obowiązek prawny ¹ [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ²], wynikający z organizacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, w tym związany z prowadzeniem dokumentacji (dzienniki zajęć, arkusze ocen itp.), a także zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, → wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym [art. 6 ust. 1 lit. e) RODO ²], wspierając ucznia/dziecko w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia/dziecka na tablicach na terenie szkoły/przedszkola (także na pracach plastycznych) oraz gdy wycytujemy dane uczniów/dzieci na uroczystościach odbywających się w szkole/przedszkolu, → rozliczając koszt pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu, → w sytuacji, gdy dane osobowe niezbędne są w związku z działaniami rady Rodziców. → przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa ³ [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO ²]. Ma to miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące: - zdrowia - w tym, gdy przekazują nam Państwo uznane za istotne dane na ten temat, a także o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka ⁴ gdy musimy udokumentować wypadki uczniów/dzieci ⁵ , udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wspieramy uczniów/dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych ⁶ , - przekonań religijnych – jeżeli deklarują Państwo uczestnictwo ucznia w lekcjach religii lub etyki ⁷ .
Jakie mają Państwo prawa?	Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do usunięcia danych osobowych; → prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?	Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są: - podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. - firma VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław dostarczająca program Sekretariat Optivum oraz dziennik elektroniczny UONET+; - Platforma Edukacyjna Microsoft 365, → inni, niezależni odbiorcy: InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S. A. pielęgniarka szkolna → podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa: kuratorium oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, organ prowadzący – Urząd Miasta Zielona Góra, Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły/przedszkola i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas [w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 164 ze zm.)]. Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane: → dane zawarte w dziennikach zajęć i dziennikach pozostałych zajęć – 10 lat, → dane dotyczące wypadków dzieci 10 lat,

→ dane ujęte w arkuszach ocen – 50 lat.

Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest: → obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa, → dobrowolne – w pozostałych przypadkach. Konsekwencją niepodania danych może być: → brak możliwości uczęszczania przez dziecko do szkoły/przedszkola, → brak możliwości korzystania z określonych zajęć.
Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie?	W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.
Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

¹ Krajowe przepisy prawa, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, to ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1237 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 584 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).

⁴ art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

⁵ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

⁶ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1664 ze zm.)

