

**ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W OKRESIE ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID -19**

- 1) Biblioteka szkolna jest otwarta w godzinach od 7.45 do 16.15 i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
- 2) Wejście B1 służy do wchodzenia do biblioteki.
- 3) Uczeń nie ma wolnego dostępu do regałów książkowych w wypożyczalni. Wypożyczycza i oddaje książki przy specjalnie przygotowanym stoliku.
- 4) Przy przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel i uczeń zachowują obowiązujące zalecenia GIS i MEN /stosowanie dezynfekcji rąk, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcja dotykanych powierzchni/.
- 5) Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni w oznaczone miejsce z datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- 6) Ze stanowisk komputerowych uczniowie mogą korzystać pojedynczo z zachowaniem wymaganej bezpiecznej odległości.
- 7) Nauczyciele bibliotekarze pracują zgodnie z zasadami pracy biblioteki w warunkach pandemii:
 - A) pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem właściwego dystansu;
 - B) książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
 - C) po każdym użyciu stanowiska komputerowego dezynfekują blat biurka, myszkę i klawiaturę;
 - D) książki i inne materiały „po czasie 48 godzinnej kwarantanny” odkładają na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.