

**PROCEDURA**  
**POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA ZACHOROWANIA DZIECKA LUB**  
**PRACOWNIKA W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 9 W ZIELONEJ GÓRZE NA**  
**COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**Postępowanie w razie podejrzenia zarażenia COVID-19 – opis działań:**

**I. Dziecko**

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył oznaki choroby u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, problemy z oddychaniem):
  - a) niezwłocznie odizolowuje je od reszty grupy/klas (pracownik ZE nr 9 zaprowadza je do izolatki - pokoju pielęgniarki i pozostaje z nim do przybycia rodzica),
  - b) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora ZE9 i rodzica dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w ciągu 1 godziny od telefonu z przedszkola/szkoły oraz poinformować placówkę niezwłocznie o diagnozie lekarskiej.
3. Po potwierdzeniu przez rodzica zachorowania dziecka na COVID-19, dyrektor powiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu zachorowania, zamyka placówkę i przeprowadza dezynfekcję wszystkich pomieszczeń.

**II. Dorosły**

1. Pracownicy szkoły/przedszkola powinni pozostać w domu jeśli wystąpią u nich niepokojące objawy, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Pracownik, który zauważył u siebie oznaki choroby (kaszel, gorączka, duszności, problemy z oddychaniem), zobowiązany jest przejść do izolatki (gabinet pielęgniarki).
3. Należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie dyrektora lub wicedyrektora placówki o stanie swojego zdrowia.
4. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu zgodnie z przyjętą procedurą oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Po potwierdzeniu przez pracownika zachorowania na COVID-19, dyrektor powiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu zachorowania i postępuje według ustaleń z właściwymi organami.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w obszarach przebywania osoby podejrzanej o zakażenie i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, którym jest niezwłocznie telefoniczne powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zapoznałam/zapoznałem się z procedurą postępowania w razie podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika na Covid – 19 i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

Data:

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		